



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024

№ 134

г. Лабинск

**О мерах по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Лабинский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Лабинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по вопросам улучшения инвестиционного климата в Лабинском районе и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата в Лабинском районе (приложение 2).

3. Определить ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций» Цымбал Г.А., заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район.

4. Возложить на управление инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район:

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата в Лабинском районе;

функции по внедрению в муниципальном образовании Лабинский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Лабинский район:

от 28 июня 2018 года № 602 «Об образовании комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата Лабинского района и методическому сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Лабинский район»;

от 14 марта 2019 года № 273 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 28 июня 2018 года № 602 «Об образовании комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата Лабинского района и методическому сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории

2018 года № 602 «Об образовании комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата Лабинского района и методическому сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Лабинский район»;

от 5 октября 2023 года № 863 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 28 июня 2018 года № 602 «Об образовании комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата Лабинского района и методическому сопровождению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Лабинский район».

6. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Цымбал Г.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
образования Лабинский район



А.Н. Худасов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Лабинский район

от 19.02.2024 № 134

СОСТАВ

комиссии по вопросам улучшения инвестиционного климата в Лабинском районе

Забураев
Владимир Владимирович

- глава администрации муниципального образования Лабинский район, председатель комиссии;

Цымбал
Галина Анатольевна

- заместитель главы администрации муниципального образования Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Епишов
Максим Владимирович

- заместитель главы администрации муниципального образования Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Кухно
Олег Николаевич

- заместитель главы администрации муниципального образования Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Сидорова
Алена Валерьевна

- главный специалист отдела инвестиций и развития предпринимательства управления инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ансимов
Владимир Владимирович

- председатель комитета по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства и социально-экономического развития территорий, использования природных ресурсов и экологической безопасности Совета муниципального образования Лабинский район (по согласованию);

- | | |
|----------------------------------|---|
| Артеменко
Максим Иванович | - общественный представитель
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Краснодарском крае
в муниципальном образовании Лабинский
район (по согласованию); |
| Бабцов
Андрей Александрович | - директор филиала ПАО «Россети Кубань»
Лабинские электрические сети
(по согласованию); |
| Бандуров
Игорь Николаевич | - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и природопользования
администрации муниципального образования
Лабинский район; |
| Бердников
Алексей Анатольевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Лабинский
район, начальник отдела по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям; |
| Внучко
Иван Михайлович | - начальник управления архитектуры и службы
заказчика по строительству администрации
муниципального образования Лабинский
район; |
| Демченко
Александр Михайлович | - председатель Совета муниципального
образования Лабинский район
(по согласованию); |
| Долгов
Алексей Викторович | - индивидуальный предприниматель,
председатель Лабинского отделения
Общероссийской общественной организации
малого и среднего предпринимательства
«Опора России» (по согласованию); |
| Мартиянов
Дмитрий Викторович | - Начальник межрайонной инспекции
федеральной налоговой службы № 5 по
Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Мерсиянова
Марина Витальевна | - начальник межмуниципального отдела по
Лабинскому и Курганинскому районам
Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по Краснодарскому краю
(по согласованию); |

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Комисарова
Галина Владимировна | - директор филиала «Лабинскэлектросеть»
АО «НЭСК-электросети» (по согласованию); |
| Коршунова
Лада Анатольевна | - председатель комитета по финансово-
бюджетным и налоговым вопросам, вопросам
предпринимательства, имущественных и
земельных отношений, этики и спорам Совета
муниципального образования Лабинский
район (по согласованию); |
| Курбанмагомедов
Арсен Ниязибагович | - директор общества с ограниченной
ответственностью «Жаркофф»
(по согласованию); |
| Лукинов
Александр Васильевич | - директор филиала № 8 АО «Газпром
газораспределение Краснодар»
(по согласованию); |
| Лукьяшко
Алексей Михайлович | - начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Лабинский район; |
| Михайлов
Евгений Владимирович | - председатель комитета по вопросам аграрной
политики, потребительского рынка,
промышленности, строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса, транспорта и
связи Совета муниципального образования
Лабинский район (по согласованию); |
| Морговской Юрий
Владимирович | - председатель Союза «Лабинская
межрайонная торгово-промышленная палата»
(по согласованию); |
| Неженец
Александр Владимирович | генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью «Агрофирма
«Прогресс» (по согласованию); |
| Падалко
Алексей Сергеевич | - начальник управления имущественных
отношений Лабинского района; |
| Терехов
Евгений Алексеевич | - заместитель начальника отдела привлечения
инвестиций автономной некоммерческой
организации «Агентство по привлечению
инвестиций» (по согласованию); |

Тритинко
Елена Михайловна

- начальник управления инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район;

Чекаев
Александр Петрович

- директор муниципального унитарного предприятия Лабинского городского поселения Лабинского района МУП гор. Лабинска «Тепловые сети»
(по согласованию);

Шацковский
Владимир Владимирович

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Лабинский район.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район



Г.А. Цымбал

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Лабинский район

от 19.01.2024 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Лабинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации улучшения условий инвестиционного климата в муниципальном образовании Лабинский район, реализации государственной политики в сфере импортозамещения, обеспечения межведомственного взаимодействия в сфере импортозамещения.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Лабинском район (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе администрации муниципального образования Лабинский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Лабинский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Лабинский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Лабинский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Лабинский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации

государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов управления инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Лабинский район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Лабинский район.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Лабинский район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.4. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Лабинский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Лабинский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Лабинский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Лабинский район, в том числе в рамках заключенных соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.6. Разработка предложений управлению инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район, организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.7. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в правовые акты администрации муниципального образования Лабинский район в

целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение.

2.8. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Лабинский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.9. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений, общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае в муниципальном образовании Лабинский район.

2.10. Рассмотрение на регулярной основе отчетов управления инвестиций, развития предпринимательства и информатизации администрации муниципального образования Лабинский район о результатах внедрения в муниципальном образовании лучших управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Лабинский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений

администрации муниципального образования Лабинский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Лабинский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Лабинский район:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Лабинский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Лабинский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Лабинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования Лабинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии (инвестиционный уполномоченный) или один из заместителей председателя Комиссии, к сфере деятельности которого относятся рассматриваемые вопросы.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии;

мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале Лабинского района.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвестиционного уполномоченного, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Лабинский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвестиционного уполномоченного, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Лабинский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными лицами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем

Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии, иные лица.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии, к сфере деятельности которого относятся рассматриваемые вопросы, и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, к сфере деятельности которого относятся рассматриваемые вопросы, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их

членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, к сфере деятельности которого относятся рассматриваемые вопросы, после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций, научно-исследовательских и иных организаций.

Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Лабинский район



Г.А. Цымбал